



Základní škola Jižní, Jižní IV. 1750/10, Praha 4	
SMĚRNICE K JINÉMU ZPŮSOBU PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY	
Č.j.: 53/2021	O2/Kai/V/5
Vypracoval: Mgr. Bc. Daniel Kaiser	Mgr. Bc. Daniel Kaiser
Schválil: Mgr. Bc. Daniel Kaiser	Mgr. Bc. Daniel Kaiser, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 02. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 02. 2021

Obsah

Úvodní slovo k individuálnímu vzdělávání na 1. i 2. stupni základní školy	1
Nabídka ze strany školy vzdělavatelům – rodičům	1
1. vedení dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	1
2. metodická podpora podle potřeb vzdělavatele	3
3. možnost účastnit se akcí školy (výletů, exkurzí a dalšího programu školy)	3
4. dohodnutí termínu přezkoušení podle potřeb vzdělavatele	3
5. možnost slovního hodnocení či hodnocení pomocí známek	3
VZOR - Žádost o povolení individuálního vzdělávání :	4

Úvodní slovo k individuálnímu vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy

Jsou životní situace, které dlouhodobě neumožní některým žákům účastnit se výuky ve škole. S touto skutečností počítá i Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, který umožňuje plnit školní docházku i jiným způsobem. Rozhodnutí o individuálním vzdělávání vyřizuje ve správním řízení ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců. Škola jako instituce a její pedagogové nabízí pomoc i spolupráci při domácím vzdělávání.

Nabídka pomoci ze strany školy vzdělavatelům – rodičům

1. vedení dle zákona

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění zákona č. 284/2020 Sb., s účinností ke dni 1. 10. 2020 (některá ustanovení k 11. 7. 2020, u těch je tento termín uveden) a ve znění zákona č. 349/2020 Sb., s účinností od 25. srpna 2020.

§ 40

Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

- a) individuální vzdělávání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole,
- b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením.

§ 41

Individuální vzdělávání žáka

(1) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

(2) Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,
- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
- g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
- h) vyjádření školského poradenského zařízení.

(3) Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,

b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,

c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,

d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

(4) Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v odstavci 3 odpovídá zákonný zástupce žáka.

(5) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

(6) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro

jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

(7) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

(8) Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání

a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,

b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,

c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,

d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 5 a 6, nebo

e) na žádost zákonného zástupce žáka.

(9) Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

(10) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

§ 42

Vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením

Dítěti s hlubokým mentálním postižením stanoví krajský úřad místně příslušný podle místa trvalého pobytu dítěte se souhlasem zákonného zástupce dítěte takový způsob vzdělávání, který odpovídá duševním a fyzickým možnostem dítěte, a to na základě doporučujícího posouzení odborného lékaře a školského poradenského zařízení. Krajský úřad zároveň zajistí odpovídající pomoc při vzdělávání dítěte, zejména pomoc pedagogickou a metodickou. Dojde-li ke změně duševních a fyzických možností dítěte, krajský úřad způsob vzdělávání odpovídajícím způsobem upraví.

Splnění povinné školní docházky

§ 43

Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.

2. metodická podpora podle potřeb vzdělavatele

- vedoucí individuálního vzdělávání na 1. stupni:
Mgr. Michal Nedelka, e-mail: mnedelka@zsjizni.cz
- vedoucí individuálního vzdělávání na 2. stupni:
Ing. Bc. Jana Adamcová, e-mail: jadamcova@zsjizni.cz

3. možnost účastnit se akcí školy (výletů, exkurzí a dalšího programu školy)

Více můžete zjistit v kalendáriu školy a týdenních plánech jednotlivých tříd.

4. dohodnutí termínu přezkoušení dle potřeb vzdělavatele

§ 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění účinném od 25. srpna 2020.

Přezkoušení probíhá minimálně dvakrát ročně, četnost je stanovena v rozhodnutí. Termíny přezkoušení stanoví škola po domluvě se zákonnými zástupci. Ke zkoušce si žák – žákyně přinese portfolio (záznamy o vzdělávání za příslušné pololetí = domácí třídní kniha, jednotlivé práce, sešity, pracovní sešity, fotodokumentace atp.).

Zkouška se skládá ze dvou částí – ústní a písemné.

Cílem přezkoušení je zjistit:

- jak byl žák v konkrétním pololetí (časovém období) vzděláván
- zda došlo k rozvoji vědomostí a dovedností
- jestli probíraná látka odpovídá ŠVP

5. možnost slovního hodnocení či hodnocení pomocí známek

- viz Školní řád ZŠ Jižní

V Praze 27. 1. 2021

Mgr. Bc. Daniel Kaiser, ředitel školy

VZOR - Žádost o povolení individuálního vzdělávání:

Základní škola Jižní, Jižní IV. 1750/10, Praha 4, 141 39
tel.: 272 763 368, fax: 272 761 887; www.zsjizni.cz

Ředitel školy

Mgr. Bc. Daniel Kaiser

tel.: 272763368, e-mail: reditel@zsjizni.cz ; datová schránka: 3gu5m8k

Věc: Žádost o individuální vzdělávání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole

Zákonný zástupce dítěte

Příjmení, jméno, titul:

Adresa trvalého bydliště (včetně PSČ):

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s místem trvalého pobytu; včetně PSČ):

Tel.:

Datová schránka:

E-mail:

Žádáme Vás tímto podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů o individuální vzdělávání žáka (bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole) pro našeho syna/naši dceru:

Jméno a příjmení:

Třída:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

Uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí:

Důvody pro individuální vzdělávání žáka:

Podmínky:

* Žák bude vzděláván podle učebnic a učebních textů používaných v ZŠ Jižní.

* Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odst. 3 odpovídá zákonný zástupce žáka.

Přílohy podle § 41 zákona č. 561/2004. Sb.:

* Doklad osvědčující vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat (odst. 2 písm. e; odst. 3 písm. c).

* Popis prostorového a materiálně technického zabezpečení (odst. 2 písm. d).

* Vyjádření školského poradenského zařízení – PPP, SPC (odst. 2 písm. h) v případě žádosti na celé pololetí

* Seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány (odst. 2 písm. f).

* Další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka (odst. 2 písm. g).

V dne

podpisy zákonných zástupců

Vyjádření ředitele školy:

Vyplní škola:

Došlo dne:

Spisová značka:

Počet listů:

Poznámka: