

Samostatné odchody ze školní družiny (BELLhop)

Jak zadat mimořádný samostatný odchod dítěte

1. Otevřete internetovou stránku systému BELLhop naší školy:
<https://zsizni.bellhop.cz/IS/sign/in>
2. Zvolte možnost „**Přihlásit přes Bakaláře**“.
3. Přihlaste se stejnými údaji, které používáte pro Bakaláře. Pokud jste již v Bakalářích přihlášení, můžete být do BELLhopu přesměrováni automaticky.
4. V horní nabídce vyberte záložku „**Odchody**“.
5. Vyhledejte požadovaný den. Mezi týdny se můžete pohybovat pomocí tlačítek „**Předchozí týden**“ a „**Následující týden**“ nebo prostřednictvím kalendáře.



6. U příslušného dne zvolte „**Samostatný odchod**“. Tlačítko se označí zeleně.
7. Do pole „**Čas odchodu**“ napište přesný čas, například **15:30**
8. V případě potřeby můžete doplnit poznámku pro vychovatelku.
9. Nakonec klikněte na „**Uložit výjimku**“. Teprve tím je požadavek odeslán a uložen v systému.

Zadaný odchod se automaticky zobrazí vychovatelce v den jeho platnosti.

Pokud chcete zadaný odchod změnit, upravte čas a znovu klikněte na „**Uložit výjimku**“. Zrušení provedete tlačítkem „**Zrušit výjimku**“.